

ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Информационно-методический семинар
«Актуальные вопросы аттестации для педагогов
дополнительного образования Московского района
Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году».

эксперт Центра аттестации и мониторинга КО СПб

Олефир Людмила Николаевна

Olephir_l@mail.ru

07.02.2024 г.



Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»

Сайт Центра аттестации и мониторинга
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга
<https://inspect-ko.spb.ru>



Электронная почта отдела аттестации ЦАиМ
caim-oa@mail.ru

Телефоны: 246-11-01, 246-11-02, 246-11-03, 246-11-04
246-12-97, 246-12-69, 246-12-51



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

Документы:

- **Приказ** Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1157-р от 31.08.2023 г. «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1091-р от 23.08.2023 г. «Об аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1092-р от 23.08.2023 г. «Об утверждении форм заключений специалистов об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность»



Новации Порядка аттестации

- **Срок** действия квалификационных категорий с 1 сентября 2023 года **не устанавливается**
- **Ранее** присвоенные квалификационные категории **сохраняются** в течение срока, на который они были установлены
- Порядок **не применяется** к педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу
- При наличии первой квалификационной категории **срок подачи заявления** на высшую квалификационную категорию **теперь не ограничен**
- Уточнен перечень **сведений**, указываемых в заявлении



**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

- Заявления на высшую категорию подают педагогические работники, имеющие (имевшие) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию
- Уточнен **состав** аттестационной комиссии
- Сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в **трудовую книжку**
- По желанию педагогических работников проводится аттестация в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист» и «педагог-наставник»**
- Для аттестации на новые квалификационные категории необходимо наличие высшей квалификационной категории



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

В соответствии с п.55 Порядка дифференциация в оплате труда с учетом квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» может осуществляться **ТОЛЬКО при выполнении** педагогическими работниками, которым установлена категория, дополнительной работы, связанной с методической работой или наставничеством.

Период времени, через который педагог может подать заявление на установление данных категорий после установления ему высшей категории не установлен.

Период времени, в течение которого педагог должен заниматься деятельностью, связанной с методической работой или наставничеством, дающий право подать заявление на аттестацию по новым категориям, не установлен.

Форма № 17 («педагог-методист») и **форма № 18** («педагог-наставник»).
Новая **форма № 16** (советник по воспитанию)



Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»

ЦАиМ

Заявления для проведения государственной услуги по аттестации педагогических работников принимаются круглогодично.

Способы подачи:

- МФЦ (заявление/заявление+папка на флеш-носителе или бумажные документы до 25 листов)
- Портал Госуслуги СПб (заявление/заявление+индивидуальная папка)
- Федеральный портал Госуслуг

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по образованию по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
педагогических работников частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Санкт-Петербурга,
в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами Российской Федерации

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по образованию по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
педагогических работников частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Санкт-Петербурга,
в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами Российской Федерации

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность, место работы

№ п/п	Дата выдачи документа	Серия, номер документа (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов	Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)
1						
2						

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

Дана _____
(ФИО заявителя)

в том, что он(она) действительно работает в _____
(полное наименование организации по Уставу)

в должности _____
(наименование должности, в том числе по совмещению)

по трудовому договору _____

с _____ по настоящее время.

Наименование
должности
работодателя
МП

(личная подпись)

Фамилия И.О.

подпись заявителя
или доверенного лица <1>

расшифровка подписи

подпись уполномоченного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность

расшифровка подписи

МП.

дата

<1> В соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента.

Некоторые рекомендации по заверению руководителем документов педагогов

- «Живая» подпись. Факсимиле не засчитывается. Электронная подпись не засчитывается.
- Директор подписывает и заверяет только те документы, которые педагог заработал в данном ОУ.
- Справки: о должности, об отсутствии взысканий действительны в течение 1 месяца.
- Если педагог занимает несколько должностей в ОУ, то для аттестации по каждой ему выдается справка с указанием даты трудового соглашения.

Опубликовано: 04 Sep 2023 16:13



Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1157-р от 31.08.2023 "Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации"



Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1092-р от 23.08.2023 "Об утверждении форм заключений специалистов об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность"

[Читать далее...](#)

Новые экспертные формы для аттестации

Опубликовано: 04 Sep 2023 15:53



Форма 1



Форма 2



Форма 3

[Читать далее...](#)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие форм фиксации образовательных результатов	10	Бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного процесса	20	Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Динамика результативности освоения программы	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.9	Наличие программы*: -образовательной модифицированной -досуговой краткосрочной -досуговой длительной	20 10 20	Образовательная программа, утвержденная работодателем; досуговая программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для педагога дополнительного образования
2.10	Программа деятельности* -наличие -соответствие функционалу	10 10	Программа деятельности, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности)	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для воспитателя, педагога-организатора

1.5	<p>Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*</p> <p>дипломант конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>100</p>	<p>Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.</p> <p>Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*учитываются результаты очного тура</p>
-----	---	--	---	--

1.6	Стабильность результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*	20	Справка от работодателя о подготовке в течение межаттестационного периода победителей (лауреатов) конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
1.8	Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения и учреждения) в динамике	20	Справки об обучении в профильных учреждениях, заверенные работодателем. Справка, подтверждающая обучение у данного педагога.	В межаттестационный период
1.9	Сохранность контингента обучающихся	20	Справка за учебный год, заверенная работодателем.	В межаттестационный период



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ



окуд

№

1587-р

12.08.2022

**О внесении изменения в распоряжение
Комитета по образованию
от 13.07.2022 № 1392-р**

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по образованию от 13.07.2022 № 1392-р «Об утверждении перечня интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№

1189-р

06.09.2023

**Об утверждении перечня региональных
олимпиад и иных конкурсных мероприятий
интеллектуальной направленности
для школьников на 2023/2024 учебный год**

2023 2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, имеющих соответствующие выходные данные в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация.	В межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период

2.3	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*</p> <p>отзыв положительный</p>	<p>Отзывы (не менее 2-х занятий):</p> <p>на первую квалификационную категорию – от руководителя методического объединения ОО/ заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.</p> <p>Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*предоставление отзывов о занятиях обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и организаций, находящихся на территории ФСИН; инструктора по труду, логопеда).</p>
-----	--	--	---

2.4 2023	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	районный уровень*	5		
	городской	10		
	всероссийский уровень	15		

2.5	Методическое руководство:		План работы группы, объединения, заверенный работодателем; анализ деятельности; отзывы.	В межаттестационный период
	рабочей группой, временным творческим объединением	10		
	районным методическим объединением	20		
	городским методическим объединением	30		

2.6	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации**	200		



Минпросвещения России

Министерство просвещения Российской Федерации

Версия для слабовидящих

- ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ** >
- Общественная приёмная >
- Противодействие коррупции >
- ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ >

Конкурсы для педагогов

Название	Участники
Конкурсы Минпросвещения России	
Всероссийский конкурс «Учитель года России»	Педагогические работники образовательных организаций
Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России»	Педагоги дошкольного образования со стажем педагогической работы не менее трех лет
Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Педагоги дополнительного образования, в том числе специалисты, реализующие программы дополнительного образования детей на русском языке за рубежом, а также работающие с детьми с ОВЗ. Педагоги «Кванториумов», центров цифровых технологий, технопарков.

2.7	<p>Общественная активность педагога:</p> <p>участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*</p>	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	<p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного уровня</p>
2.8	<p>Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе</p>	20	Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы, благодарности.	<p>В межаттестационный период</p>

2.11	Репертуар к образовательной программе*	15	Перечень музыкальных произведений, используемых в образовательном процессе.	В межаттестационный период * только для концертмейстера
2.12	Перечень музыкального материала к занятиям*	10	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *только для концертмейстера

2.13	<p>Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности:</p> <p>-опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности</p> <p>-наличие инновационного продукта</p>	20	<p>Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
		50		
2.14	<p>Наличие материалов, отражающих работу с родителями:</p> <p>эпизодическая работа или системность работы с родителями</p>	5	<p>План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, материалы анкетирования, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
		20	<p>Суммирование баллов по данным показателям не производится</p>	
2.15	<p>Исполнение функций наставника</p>	30	<p>Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем</p>	<p>В межаттестационный период</p>

4.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Педагог дополнительного образования	180	и выше	350	и выше
Педагог-организатор	125	и выше	250	и выше
Концертмейстер	100	и выше	180	и выше
Инструктор по физической культуре	100	и выше	160	и выше
Воспитатель	90	и выше	150	и выше

Успешной аттестации!

[Olephir I@mail.ru](mailto:Olephir_I@mail.ru)

89522105745